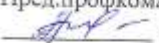



Принято на  
Собрании трудового  
Коллектива  
Протокол № 2  
От 09.09.2015

Согласовано с  
мнением проф.комитета  
Пред. профкома  
 А.Х.Байбекова

Утверждаю  
Приказ №75 от 09.09.2015  
Директор МБОУ СОШ с.Маркино  
 Ф.Х.Рахматуллин



**Положение  
о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы села Маркино  
Сосновоборского района Пензенской области  
последующими изменениями**

с. Маркино

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней**  
**общеобразовательной школы села Маркино**  
**Сосновоборского района Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино Пензенской области (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Сосновоборского района Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в образовательных организациях;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

**педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.**

Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников МБОУ СОШ с.Маркино, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам МБОУ СОШ с.Маркино, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Директор по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень МБОУ СОШ с.Маркино должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты

(невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей оценки эффективности работы образовательной организации, устанавливаемых исполнительным органом государственной власти Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МБОУ СОШ с.Маркино регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие МБОУ СОШ с.Маркино, финансируемых из бюджета Сосновоборского района Пензенской области.

## **2. Порядок расчета заработной платы работников образовательных организаций**

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
  - уровня образования;
  - стажа;
  - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
  - специфики работы в образовательных организациях;
  - уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино устанавливается коллективным договором (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБОУ СОШ с.Маркино определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных

локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

### Порядок расчета заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ с.Маркино

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников МБОУ СОШ с.Маркино рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию (приложение 5), специфики работы в образовательных организациях (приложение 6).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 (приложение 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника  $O_{\phi}^{n.p}$ , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников МБОУ СОШ с.Маркино по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

$\Phi_n$  - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$  - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

**100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.**

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{\text{см}} = \frac{O_{\phi}^{n.p}}{72 \text{ часа}}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{см}}$  – часовая ставка;

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

72 часа - среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя в профессиональных образовательных организациях

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательной организации.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Исчисление заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ с.Маркино за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных организациях (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении 9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

## Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала МБОУ СОШ с.Маркино

2.14. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ с.Маркино и бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя МБОУ СОШ с.Маркино устанавливается исходя из средней заработной платы работников МБОУ СОШ с.Маркино предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя МБОУ СОШ с.Маркино определяется трудовым договором.

Должностной оклад бухгалтера МБОУ СОШ с.Маркино устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ СОШ с.Маркино

Отнесение образовательной организации к группе по оплате труда руководителя осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации МБОУ СОШ с.Маркино, открытия новых образовательных организаций повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей образовательных организаций устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

В трудовом договоре предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.16. Заработная плата работников АУП (руководителя образовательной организации, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З_{Рук(АУП)} = O_o^{Рук(АУП)} + Д^{Рук(АУП)} + C^{Рук(АУП)}, \text{ где}$$

$З_{Рук(АУП)}$  – месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$O_o^{Рук(АУП)}$  – оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д^{Рук(АУП)}$  – доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, для руководителя устанавливаются учредителем);

$C^{Рук(АУП)}$  – стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки

эффективности труда работников, для руководителя устанавливаются учредителем).

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности МБОУ СОШ с.Маркино.

Премирование руководителя МБОУ СОШ с.Маркино осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.17. Заключение трудовых договоров с руководителем МБОУ СОШ с.Маркино на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя МБОУ СОШ с.Маркино обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ СОШ с.Маркино со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

### **Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ с.Маркино**

2.18. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 3.

2.19. Зарплата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_o^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$  – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_o^{УВП}$  – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$  – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$  – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

### **Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ с.Маркино**

2.21. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) МБОУ СОШ с.Маркино из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент



устанавливается по решению руководителя МБОУ СОШ с.Маркино работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.22. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.23. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_{\partial}^{раб} + B^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$  – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\partial}^{раб}$  – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{раб}$  – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{раб}$  – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

### **Порядок расчета компенсационных выплат МБОУ СОШ с.Маркино**

2.24. Размер выплат компенсационного характера определяется МБОУ СОШ с.Маркино самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение 7).

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Руководителем МБОУ СОШ с.Маркино принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается МБОУ СОШ с.Маркино в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.25. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания,

увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### **Порядок расчета доплат работникам МБОУ СОШ с.Маркино, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы**

2.26. Размер доплат работникам МБОУ СОШ с.Маркино за дополнительные виды и объемы работы определяется МБОУ СОШ с.Маркино самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В МБОУ СОШ с.Маркино разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.27. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, (дополнительные виды работ) дан в приложении 8.

### **Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству в МБОУ СОШ с.Маркино**

2.28. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МБОУ СОШ с.Маркино является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.29. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

### **Порядок расчета стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с.Маркино**

2.30. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления МБОУ СОШ с.Маркино с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении этих выплат следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными

действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам МБОУ СОШ с.Маркино. При установлении выплат стимулирующего характера для работников МБОУ СОШ с.Маркино следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников МБОУ СОШ с.Маркино устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности МБОУ СОШ с.Маркино

МБОУ СОШ с.Маркино при разработке и принятии локальных нормативных актов по выплатам стимулирующего характера утверждает перечень выплат стимулирующего характера, мотивирующих работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ с.Маркино могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников МБОУ СОШ с.Маркино рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МБОУ СОШ с.Маркино в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ СОШ с.Маркино на оплату труда работников на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников, разрабатываемого в МБОУ СОШ с.Маркино. Руководителю МБОУ СОШ с.Маркино размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом руководителя государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя МБОУ СОШ с.Маркино в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям МБОУ СОШ с.Маркино устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МБОУ СОШ с.Маркино.

## **Другие вопросы оплаты труда МБОУ СОШ с.Маркино**

2.31. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
- при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **2. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино**

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ с.Маркино формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области.

3.2. В МБОУ СОШ с.Маркино, не перешедшей на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих типовых штатных расписаний по типам и видам образовательных организаций.

3.3. Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, поступающих в установленном порядке МБОУ СОШ с.Маркино, средств МБОУ СОШ с.Маркино, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно

связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.4. МБОУ СОШ с.Маркино самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МБОУ СОШ с.Маркино и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Государственные органы - главные распорядители средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся образовательные организации, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных образовательных организаций, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом МБОУ СОШ с.Маркино принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда МБОУ СОШ с.Маркино - не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБОУ СОШ с.Маркино услуг, МБОУ СОШ с.Маркино вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых МБОУ СОШ с.Маркино государственных услуг.

3.6. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{ом} + \Phi_{стим}^{ом}, \text{ где}$$

$\Phi_{от}$  – фонд оплаты труда образовательной организации;

$\Phi_{б}^{ом}$  – базовая часть  $\Phi_{от}$ ;

$\Phi_{стим}^{ом}$  – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{от}$ ).

3.7. Руководителем МБОУ СОШ с.Маркино обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение 1  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

Рекомендуемые оклады (ставки)  
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников  
МБОУ СОШ с.Маркино (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

| Квалификационный уровень   | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей) |
|----------------------------|---|---|
| 1                          | 2   | 3   |
| 1 квалификационный уровень |   |   |
|                            | инструктор по труду                                 | 4466  |
|                            | инструктор по физической культуре                   | 4466  |
|                            | музыкальный руководитель                            | 4466  |
|                            | старший вожатый                                     | 4466  |
| 2 квалификационный уровень |   |   |
|                            | инструктор-методист                                 | 4579  |
|                            | концертмейстер                                      | 4579  |
|                            | педагог дополнительного образования                 | 4579  |
|                            | социальный педагог                                  | 4579  |
|                            | тренер-преподаватель                                | 4579  |
|                            | педагог-организатор                                 | 4579  |
| 3 квалификационный уровень |   |   |
|                            | воспитатель   | 4690  |
|                            | мастер производственного обучения                   | 4690  |
|                            | методист  | 4690  |
|                            | педагог-психолог                                    | 4690  |
|                            | старший инструктор-методист                         | 4690  |
|                            | старший педагог дополнительного образования         | 4690  |
|                            | старший тренер-преподаватель                        | 4690  |
| 4 квалификационный уровень |   |   |
|                            | преподаватель <*>                                   | 4800  |

|  |  |      |
|--|--|------|
|  | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | 4800 |
|  | руководитель физического воспитания                            | 4800 |
|  | старший воспитатель  | 4800 |
|  | старший методист   | 4800 |
|  | тьютор <*>   | 4800 |
|  | учитель  | 4800 |
|  | учитель-дефектолог   | 4800 |
|  | учитель-логопед (логопед)                                      | 4800 |
|  | педагог-библиотекарь <***>                                     | 4800 |

<\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

<\*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования;

<\*\*\*> Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования.

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»), рекомендуется устанавливать образовательной организацией самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - 0,036.

Приложение 2  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

**Рекомендуемые оклады**  
руководителей структурных подразделений образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

| Наименование должностей по квалификационным уровням   | Рекомендуемый размер оклада руководителей структурных подразделений (рублей) |
|---|--|
| 1   | 2  |
| <b>1 квалификационный уровень</b>   |  |
| заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы <*>   |  |
| 1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 5037   |
| 2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4662   |
| 3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4384   |
| 4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4250   |
| <b>2 квалификационный уровень</b>   |  |
| - заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования <***>, старший мастер образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования |  |



|   |      |
|---|------|
| 1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 5163 |
| 2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 5006 |
| 3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4778 |
| 4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4633 |
| 5 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4494 |
| 6 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4357 |
| 7 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4354 |
| 8 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4222 |
| 3 квалификационный уровень  |      |
| - начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения), реализующей программы среднего профессионального образования |      |
| 1 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 5290 |
| 2 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4896 |
| 3 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4604 |
| 4 группа по оплате труда руководителей образовательных организаций  | 4462 |

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню;

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Примечание:

- оклады заместителей руководителя структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Приложение 3  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

**Рекомендуемые оклады**  
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  
МБОУ СОШ с.Маркино по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с  
приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от  
29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими  
изменениями))

| Квалификационный уровень                                | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Рекомендуемый размер оклада (рублей)  |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| <b>Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b> |  |   |
| 1 квалификационный уровень                              | Агент, экспедитор, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка  | 3288  |
|   | Агент по снабжению, архивариус, кассир, экспедитор по перевозке грузов   | 3356  |
|   | Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, паспортист                         | 3288  |
|   | Комендант  | 3563  |
| 2 квалификационный уровень                              | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | ассигнований   |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня |  |  |
| 1 квалификационный уровень                             | Техники всех специальностей и наименований, диспетчер, инспектор по кадрам   | 3356   |
|  | Лаборант   | 3356   |
|  | Переводчик-дактилолог  | 3700   |
|  | Художник   | 3700   |
| 2 квалификационный уровень                             | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований |
|  | Заведующий архивом, заведующий хозяйством  | 3356   |
|  | Заведующий складом, заведующий фотолабораторией  | 3563   |
|  | Техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается II внутридолжностная категория                          | 3700   |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория   | Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к I квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общепитом, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела | 3700   |
|                            | Техники всех специальностей и наименований, по которым устанавливается I внутридолжностная категория             | 3975   |
|                            | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория    | Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к I квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований |
| 4 квалификационный уровень | Мастер участка (включая старшего), механик   | 3563   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня |  |  |
| 1 квалификационный уровень                              | Бухгалтер  | 3563   |
|   | Инженер всех специальностей и наименований   | 3700   |
|   | Программист  | 3836   |
|   | Специалист по кадрам   | 3700   |
|   | Сурдопереводчик  | 3700   |
|   | Экономист всех специальностей и наименований   | 3700   |
|   | Юрисконсульт   | 3700   |
| 2 квалификационный уровень                              | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория:                |  |
|   | Бухгалтер II категории   | 3836   |
|   | Инженер всех специальностей и наименований II категории  | 3975   |
|   | Экономист всех специальностей и наименований II категории  | 3975   |
|   | Специалист по кадрам II категории  | 3836   |
|   | Сурдопереводчик II категории   | 3836   |
|   | Программист II категории   | 4250   |
|   | Юрисконсульт II категории  | 3975   |
| 3 квалификационный уровень                              | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                  |  |
|   | Бухгалтер I категории  | 4111   |
|   | Инженер всех специальностей и наименований I категории   | 4111   |

|   |  |      |
|---|--|------|
|   | Экономист всех специальностей и наименований I категории   | 4111 |
|   | Специалист по кадрам I категории   | 3975 |
|   | Сурдопереводчик I категории  | 4111 |
|   | Программист I категории  | 4384 |
|   | Юрисконсульт I категории   | 4111 |
| 4 квалификационный уровень                                | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» |      |
|   | Ведущий бухгалтер  | 4384 |
|   | Ведущий инженер всех специальностей и наименований   | 4384 |
|   | Ведущий экономист всех специальностей и наименований   | 4384 |
|   | Ведущий юрисконсульт   | 4384 |
|   | Ведущий сурдопереводчик  | 4384 |
|   | Ведущий программист  | 5037 |
| 5 квалификационный уровень                                | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера                                | 4662 |
| Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня |  |      |
| 1 квалификационный уровень                                | Начальник лаборатории всех видов, начальник отдела (кроме хозяйственного)  | 5413 |
| 2 квалификационный уровень                                | Главный (механик, энергетик)   | 5413 |
| 3 квалификационный уровень                                | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения   | 5413 |

Примечание:

оплата по должностям, относящимся к отраслям «Здравоохранение», «Культура, искусство и кинематография», в образовательных организациях осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями Правительства Пензенской области в соответствующих отраслях.

#### Рекомендуемые оклады

работников муниципальных образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

| Квалификационный уровень  | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада работников (рублей) |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |   |   |
|   | Секретарь учебной части                             | 3356  |
|   | Вожатый   | 3563  |
|   | Помощник воспитателя                                | 3288  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |   |   |
| 1 квалификационный уровень  | Младший воспитатель                                 | 3356  |
| 2 квалификационный уровень  | Диспетчер образовательной организации               | 3356  |

Приложение 4  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

Рекомендуемые оклады  
прочих работников муниципальных образовательных организаций из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями))

| Квалификационный уровень   | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (рублей) |
|--|---|--------------------------------------|
| 1  | 2   | 3                                    |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» |   |                                      |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1 квалификационный уровень   | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |   |
|  | Возчик  | 3151  |
|  | Водитель мототранспортных средств   | 3288  |
|  | Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник   | 3151  |
|  | Кастелянша  | 3222  |
|  | Кладовщик   | 3222  |
|  | Конюх   | 3151  |
|  | Рабочий по уходу за животными   | 3151  |
|  | Садовник  | 3151  |
|  | Сторож (вахтер)   | 3151  |
|  | Уборщик производственных помещений  | 3222  |
|  | Уборщик служебных помещений   | 3151  |
| Уборщик территорий   | 3151  |   |
| 2 квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)                               | Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим профессиям рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» |   |   |
| 1 квалификационный уровень   | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих     | 3356 - 3563   |
|  | Водитель автомобиля   | 3563  |
|  | Механик по техническим видам спорта   | 3563  |
| 2 квалификационный уровень   | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих     | 3700 - 3836   |
| 3 квалификационный уровень   | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным  | 3975  |



|                            |   |      |
|----------------------------|---|------|
|                            | справочником работ и профессий рабочих  |      |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 4250 |

Приложение 5  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

Перечень  
рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладам работников муниципальных образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам

Рекомендуемые повышающие коэффициенты  
за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам образовательных организаций

| Стаж педагогической работы | Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников |
|----------------------------|---|
| от 2 до 5 лет              | 0,035   |
| от 5 до 10 лет             | 0,07  |
| от 10 до 20 лет            | 0,105   |
| свыше 20 лет               | 0,15  |

Рекомендуемые повышающие коэффициенты  
за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат

педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников образовательных организаций с учетом присвоенной им квалификационной категории

| Квалификационная категория        | Рекомендуемые повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников |
|-----------------------------------|--|
| Высшая квалификационная категория | 0,4  |
| Первая квалификационная категория | 0,25   |
| Вторая квалификационная категория | 0,15   |

Рекомендуемый повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам образовательных организаций

| Категория работников  | Рекомендуемый коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам образовательных организаций |
|---|---|
| Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников | 0,35  |

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника

образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Приложение 6  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

Рекомендуемые коэффициенты  
специфики работы (применяемые по профессиональным квалификационным группам при  
установлении окладов и ставок работников образовательных организаций с учетом  
специфики работы в образовательных организациях (классах, группах) в зависимости от их  
типов или видов)

| Показатели специфики работы   | Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников |
|---|---|
| Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности  | 0,25  |
| Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением  | 0,20  |
| Работа учителей и преподавателей национального языка и литературы общеобразовательных организаций, организациях профессионального образования всех видов (классов, групп и учебно-консультационных пунктов) с русским языком обучения | 0,15  |
| За владение иностранным языком и применение его в работе в общеобразовательных организациях с углубленным изучением   | 0,15  |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| иностранного языка   |                                 |
| Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работы | В соответствии со ст. 152 ТК РФ |

Примечание:

В случаях, когда работники образовательных организаций имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение 7  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

**Перечень  
выплат за работу в особых условиях работникам образовательных организаций Пензенской области**

| Виды работ   | Коэффициент за работу в особых условиях |
|--|---|
| <b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>  |   |
| - с тяжелыми и вредными условиями труда  | до 0,12                                 |
| - с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда  | до 0,24                                 |
| <b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>  |   |
| за работу в ночное время   | не менее 0,35                           |
| за работу в выходные и праздничные дни   | в соответствии со ст. 153 ТК РФ         |
| женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | 0,3                                     |

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение 8  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

Примерный перечень  
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по  
профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников  
образовательных организаций, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки  
педагогического работника, и рекомендуемый размер выплат к окладам (дополнительные  
виды работы)

Таблица № 1

| Наименование выплаты   | Рекомендуемый размер |
|--|----------------------|
| За проверку письменных работ   |                      |
| - учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | от 0,10 до 0,20      |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)     | от 0,15 до 0,25      |

|   |                 |
|---|-----------------|
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | от 0,10 до 0,20 |
|---|-----------------|

#### Примерный перечень

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, исчисляемых из оклада работника, и рекомендуемый размер выплат к окладам

Таблица № 2

| Наименование выплаты  | Рекомендуемый размер |
|---|----------------------|
| За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (рекомендуемые размеры)   |                      |
| За классное руководство (помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета):   |                      |
| за классное руководство в образовательных организациях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | от 0,2 до 0,30       |
| За заведование:   |                      |
| за заведование вечерним, заочным отделением   | не более 0,35        |
| за заведование кабинетами, лабораториями  | не более 0,15        |
| за заведование учебными мастерскими   | не более 0,30        |
| за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских  | не более 0,50        |
| за заведование учебно-опытными (учебными) участками в общеобразовательных организациях, в школах-интернатах, в организациях профессионального образования                           | не более 0,25        |
| за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями  | не более 0,25        |

Примечание: конкретный размер выплат устанавливается каждой образовательной организацией самостоятельно как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по образовательной организации на соответствующий финансовый год.

Приложение 9  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района  
Пензенской области

Порядок и условия  
почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных организациях;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями организаций среднего профессионального образования сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки; приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного оклада (ставки) заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательной организации (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств на оплату труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

2.1. При преподавании в общеобразовательных организациях, организациях среднего профессионального образования, при обучении рабочих, работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов устанавливаются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,20;

для доцента, кандидата наук - 0,15;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

2.2. При обучении студентов применяются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук - 0,25;

для доцента, кандидата наук - 0,20;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

2.3. Размеры коэффициентов при обучении аспирантов, слушателей учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов:

для профессора, доктора наук - 0,30;

для доцента, кандидата наук - 0,25;

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,15.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звания «Заслуженный» - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.



**С положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Маркино  
Сосновоборского района Пензенской области ознакомлены:**

Назарова Лидия Васильевна - учитель  
Байбекова Асия Хабибуловна- учитель  
Данилова Мария Ильинична- учитель  
Племянникова Марина Викторовна- учитель  
Маскаева Наталья Дмитриевна- учитель  
Гольдюшов Сергей Борисович- учитель  
Маришкина Наталья Ивановна- учитель  
Коновалова Румия Гаязовна- учитель  
Елизарова Людмила Михайловна – учитель  
Хайрова **Нейля** Хайдаровна – учитель  
Калмыкова Галина Николаевна - учитель  
**Куликова Гульсюм Харисовна** - бухгалтер